

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2015

Kiinteistö Oy Jokelan Kartanopuisto, määräalojen osto, Perttu

Kiinteistö Oy Jokelan Kartanopuiston kanssa on neuvoteltu heidän omistamistaan Tuusulan kunnan Pertussa sijaitsevista noin 861 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 858-405-6-60 (SÖRNÄS II) sekä noin 1239 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 858-405-6-58 (SÖRNÄS I).

Kaupan kohteina olevilla alueilla on voimassa asemakaava Peltokaari, asemakaava ja asemakaavan muutos kaava nro.3470. Kohteet sijoittuvat asemakaavassa kokonaan suojaviheralueelle (EV).

Kunta tarvitsee kaupan kohteina olevia alueita yhdyskuntarakentamiseen.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu yhteensä 10 710 €, joka muodostuu suojaviheralueeksi muuttuneen teollisuusrakennusten- ja laitosten korttelialueen hinnasta. Kaupan ehdot on esitetty liitteenä olevassa kauppaluonnoksessa.

Lisätiedot: maankäyttöneuvottelija Mirka Kekki, p. 040 314 3558.

Liitteet:

1 Kiinteistö Oy Jokelan Kartanopuisto, kauppakirjaluonnos, Perttu, 28.9.2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta ostaa Kiinteistö Oy Jokelan Kartanopuistolta yhteensä 10 710 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen sekä tämän viranhaltijapäätöksen mukaisin ehdoin Tuusulan kunnan Pertussa sijaitsevat noin 861 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 858-405-6-60 (SÖRNÄS II) sekä noin 1239 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 858-405-6-58 (SÖRNÄS I). Määräalojen sijainti ja ulottuvuus on merkitty tämän päätöksen liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen liitekarttaan.
- oikeuttaa kauppakirjan allekirjoittajan tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan
- tämä päätös on voimassa 31.12.2025 saakka. Mikäli sopimusta ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kansliapäällikkö, maankäyttö/Hämäläinen, Kekki, Huhtala, Ahlgren ja Valtonen, maankäyttö, taloushallinto/Sonja Sammalniemi ja Kristiina Alhola, Monetra/kirjanpito (kirjanpito.tuusula@monetra.fi)

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Petri Juhola vt. kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.